重庆信息技术职业学院结业换发毕业证申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | 学号： | 学生类别： | 结业时间： |
| 身份证号： | | | 联系电话： | 专业名称： |
| **学业考核项目** | **原学业是否合格** | | **目前学业是否合格** | **备注** |
| 各必修课成绩 |  | |  |  |
| 选修 |  | |  |  |
| 证书 |  | |  |  |
| 申请人签名 | 本人于 年 月结业，现补足学业申请办理毕业证。  签名： 联系电话： 年 月 日 | | | |
| 教务处审核  意见 | 学籍管理岗核实学业补足情况，初审是否达到毕业条件：  分管负责人意见：  部门负责人意见：  （盖章） 年 月 日 | | | |
| 学信网换证时间： | | | 毕业证书编号： | |

说明：1、根据学生学业补足的情况，提交学业置换申请表（含证书复印件、网上查询截图）、院系出具的成绩证明、成绩单等作为附件存档。

2、请学生补足所有毕业条件后，统一提交结业换发附件材料，申请办理毕业证。

3、此表在教务处领取。