**重庆信息技术职业学院学生休学申请表**

**学生姓名： 学号： 身份证号码：**

**二级学院： 专业： 班级： 联系电话：**

**（以上信息由学生本人如实填写，并保证休学期间电话号码不更改，否则责任学生自负）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生本人  申请 | 本人是 年级 专业学生 ，因  特此申请休学。  学生本人（签名）： 年 月 日 | | | | | | |
| 家长意见 | 家长签字： 家长电话： 年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员  意见 | 异动情况说明（含与家长联系的情况等，200字左右）  休学原因： （ ）参军入伍 （ ）身体疾病 （ ）心理疾病 （ ）其他原因  （ ）不适应学校生活或不适应课程学习  辅导员签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 学工院长  意见 | 签字： 年 月 日 | | | 二级学院  教学院长  意见 | **申请复学时间：**  签字： 年 月 日 | | |
| 二级学院  院长意见 | 负责人签字（盖院系公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 学生处意见  (盖章) | 签字： 年 月 日 | | | 教务处意见  (盖章) | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管校领导  意见 | 签字（盖学校公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 财务处办理  （盖章） |  | 资助中心  登记（签字） |  | | | 学籍管理  备案（签字） |  |

注：1、学生办理完此表后，必须将此表交回教务处备案，并领取休学证明书，否则责任学生自负。

2、办理完将此表及附件材料原件交回教务处备案，复印件交二级学院。 3、休学后请按照规定的复学时间申请复学，如休学期满仍然需要继续休学一年的，需要重新办理休学手续；否则超期未申请复学的将注销学籍。